

保証委託申込書

■家主ダイレクト
■ベーシックプラン

法人用

本人確認
ご希望
時間

①9時~12時 ②12時~15時 ③15時~18時

ご希望の時間以外にお電話を差し上げる場合があります。
※審査内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。

申込日
(西暦)

20

年

月

日

入居予定日

20

年

月

日

お申込者様ご記入欄

企業情報

代表者情報

申込者は、個人情報別紙「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

企業名	フリガナ	業種	<input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> サービス・娯楽 <input type="checkbox"/> 倉庫・運送 <input type="checkbox"/> IT関連 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 一般飲食 <input type="checkbox"/> その他()			
	代表電話	代表	-			
	設立年月	年	月	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場		
資金	円	従業員数	名	年商	円	
所在地	都 道 府 県					
氏名	フリガナ	生年月日	西 暦	年	月	日 (歳)
	男 女	自宅電話	-			
		携帯電話	-			
住所	都 道 府 県					入居理由 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()

入居者様	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 代表者及び同居人 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 従業員及び同居人 <input type="checkbox"/> その他() 合計						
	氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日		
			男・女		西 暦	年	月 日 (歳)
			男・女		西 暦	年	月 日 (歳)
			男・女		西 暦	年	月 日 (歳)

上記欄に書ききれない場合は、別紙に同様の情報をご記入ください。

緊急連絡先等	フリガナ	男 女	固定電話	-		
	氏名		携帯電話	-		
	生年月日	西 暦	年	月	日	歳
住所	都 道 府 県					続柄 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他()

通信欄

使用用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等)：事業内容()	①家賃	円
物件名	都 道 府 県	②共益費	円
		③駐車場	円
		④その他固定費	円
		合計 ①+②+③+④	円
敷金	円	礼金	円
プラン選択	<input checked="" type="checkbox"/> 家主ダイレクト 決済手数料 550円(税込) <input type="checkbox"/> ベーシックプラン		

■管理会社(元付)※支店名もご記入ください。		■仲介会社(客付)※支店名もご記入ください。	
社名	〒166-0002 東京都杉並区高円寺北2-8-13 ユニバーサル杉並高円寺1F 株式会社 ライフスタイル	社名	
住所	TEL:03-5356-3266 FAX:03-5356-3267 担当	住所	担当
TEL	〒166-0002 東京都杉並区高円寺北2-8-13 ユニバーサル杉並高円寺1F	TEL	
FAX	株式会社 ライフスタイル TEL:03-5356-3266 FAX:03-5356-3267	FAX	
審査結果送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 仲介会社		

* チェックがない場合は、管理会社様へ審査結果を送付いたします。

CS202101

FAX

株式会社 Casa 審査課

FAX 0800-888-1515

<お申込に関する問合せ>
TEL 03-5339-1049

[注意事項]

- ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。
- 内容を確認させていただくため、Casa 審査課 03-5339-1049からお電話をさせていただく場合がございます。
- お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。
- 在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。)が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条(個人情報)

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報を行います。

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書等に記載された賃貸人、賃借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。)
- ② 保証契約における被保証債務に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。)の情報。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
- ⑥ 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

第2条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第3条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外国にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ③ 法令に基づく場合。
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第4条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第5条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。)を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

第6条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第7条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みま

す。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第8条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第9条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第10条(個人情報の管理)

- ① 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第11条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第12条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

第13条(個人情報管理責任者)

株式会社 Casa 経営管理部長

第14条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記のお問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa
電話番号:03-5339-1143
受付時間:9:00~18:00

「お客様の個人情報の保護」 について

この度は、お申し込みの件につきまして誠にありがとうございます。
弊社は、お客様からお寄せいただきました個人情報を守ることが、事業活動の基本であるとともに、重大な責務と認識しております。

以下では、「個人情報の保護に関する法律」にもとづく所定の事項を、お知らせ致します。

【利用目的】

お客様の個人情報は次の目的で利用させていただきます。

- ① 不動産の売買：仲介：管理等の取引に関する履行、情報：サービスの提供
- ② 不動産の売買：仲介：管理等の取引に関する契約の締結：履行
- ③ 上記①：②の利用目的の達成に必要な個人情報の第三者への提供（火災保険会社等）
- ④ お客様の家づくり等のご計画のサポートに関するご連絡：ご案内：ご提案等の情報提供と営業活動
- ⑤ お客様の家づくり等のご計画に関する契約の締結：履行
- ⑥ 上記④：⑤の利用目的の達成に必要な調査：分析：審査：申請：申込み等の手続き
- ⑦ 会社の営業：建設：設計等の業務の改善や商品の企画：開発：改善等
- ⑧ マーケティング活動等の実施
- ⑨ その他、上記に付帯：関連する事項（火災保険等の手続き）

【第三者への提供】

お客様の不動産に関する情報：お名前：ご住所等の個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲で、書面：郵便物：電話：インターネット：電子メール：広告媒体等により、第三者（司法書士：土地家屋調査士：各関係団体：各関係業者）に提供させていただきます。

尚、ご本人からのお申し出いただきますよう、お願いいたします。

*個人情報の提供を希望されない場合

お客様ご自身の判断により、個人情報を提供しないことが可能です。その場合には、提供できるサービスが利用できなくなり、希望に添える契約等が進まないこととなります。
以上

以上の内容について承諾し個人情報の提出を致します。

年 月 日

住所

氏名

お申込みのお手続きとご案内・確約書 ①

株式会社 ライフスタイル 殿

この度、株式会社ライフスタイルの取扱物件の入居申込みをいただき、誠にありがとうございます。本物件の賃貸借契約にあたっては、お申込みの簡単な確認事項・審査・検討し、家主の承諾が通ってから、契約書類の準備を開始させていただきます。

入居の審査の件：

当店は原則、賃貸保証会社との連携にて審査を行います。入居にふさわしくない方等はお断りさせていただきます。ご相談がございましたら、お申込み後遅滞なくお申込者・緊急連絡先・連帯保証人・契約関係者に電話にてお申込みのご挨拶と確認をさせていただきます。特に緊急連絡先・連帯保証人の方へお電話が行く旨をあらかじめお伝え下さい。タイミンが悪く電話に出られない方は、折り返し保証会社に電話していただければ幸いです。電話の確認が取れないと審査が何日たっても出せませんのでご協力ください。尚、入居者様の内容によって審査資料を追加させていただきます。審査結果は、所有者の総合判断となりますので、賃貸保証会社の審査が全てではありません。お申込みの結果、契約をお断りする場合は説明しかねます。予めご了承くださいませ。

諸費用の件：

本契約は、敷金・礼金を2ヶ月と設定が原則でした。その為、今回の契約金は想定より安価となっております。尚、入居にあたり諸費用を設定している場合があります。せめてもの貸主・管理会社の負担割合分として解釈して頂きたい事を承知致します。

鍵渡しの件：

ご契約の運びとなりましたら、原則当店にて、契約・鍵渡しとなります（仲介会社での鍵渡し可）。尚、本人の代理人の方が受け取る場合は、委任状と身分証明が必要になります。仲介業者が契約に携わる場合郵送にてやり取りとさせていただきます。契約書類が到着致しましたら、仲介会社へ鍵を郵送いたしますので、そのままご利用ください。尚、当店の鍵渡しは実務上、審査承諾がおり計算書金額を了承した日から、3日（金融機関営業日）以内にお振込みして頂きます。尚、設定した契約日ぎりぎり契約書が届き、郵送のタイミングで契約日に間に合わない等のクレームは出さない事とし、郵送の間隔を想定し余裕のあるやりとりを遵守してください。契約書類が入居までに間に合わない場合、原則として入居できません。但し、貸主がその旨を理解し、内容の十分な念書等の誓約書類が入居までに間に合いましたら、その限りではない。

鍵交換の施工は借主負担になる為、入金確認日と入居日に余裕がない場合、入居後になる場合がありますが、入居者はその事に異を唱えず協力する事とする。契約日前の鍵渡しは、認めておりません。鍵は原則1組（借主負担でコピー可）です。入居以降の鍵の損失は、即時鍵の対応をしております。各自の責任で鍵の開放・鍵の新規取付・鍵の管理会社保管用一組を当店まで報告の上、お渡し下さい。

注) 鍵の受け渡しは、当店が指定した入金予定日以内に入金確認が取れた場合、仲介会社へ鍵を郵送いたします。入金が入金予定日以降の場合、仲介会社が当店まで取りに来ていただくこととする。

賠償の件：

住宅総合保険は原則、当店指定のものを加入していただきます。万一、借主等による事件・事故の建物損害は、家主様へ借主が100%弁償しなければなりません。その時の保険利用は、家主様への100%の金額とはならず、保険会社が適用となる金額以外に残る債務は当然借主が負担しなければならない事を、くれぐれも注意して下さい。尚、借主は、ガラスの熱割れでガラスにヒビが入った場合、即連絡を貸主にするか、退去時・退去後も保険の手続き等協力する事とする。

退去時、土足で使用しない部分を、土足で利用していた場合・土足利用していたと思われる場合（管理者の判断）は該当する全ての床材の張替えの負担は借主とする。

上記の内容を承諾し、株式会社ライフスタイルの紹介物件を申込致します。

年 月 日 住所

氏名

印

お申込みのお手続きとご案内・確約書 ②

ペットの件：

ペット飼育可能な契約もごさいますが、飼育できる旨の書類がない契約は飼育禁止です。口頭の承知は無効という事です。「吠えない犬」とのことで契約し、犬が吠えてクレームが入った場合、飼育を止め、他に犬を移すか、解約してもらおうこととなります。本契約はそもそもペット禁止ですが、お申込者の強い要望で、ペット飼育が可能になる場合がございます。それに伴う・伴わないに限らず、その場合汚れ・キズのある部分は、その場所のみの改善ではなく、その使用素材ユニット全体の交換を借主責任となります事を承知する。無断飼育の場合、遅滞なく契約解除・且つ損害賠償請求致します。

契約日が到来しても、初回時の契約金（全額）、必要書類（全部）が届かない場合は、鍵渡しは出来ません。契約金・毎月のお支払い銀行口座は原則「PayPay 銀行すずめ支店・普通口座 6241739 株式会社ライフスタイル管理部」までとなっております。

家賃は前家賃（前月 27 日）となっております。借主の都合（事情があるとうも）等で、しばらく待つて欲しいとのお話は遠慮させていただきます（みなさん同じ約束です）。

不具合か否か対応内容：

本物件が、中古物件の場合特に、入居中に不具合個所にクレームを出されて、複数修理依頼を出される方がおられます。この場合、適正な依頼か否かの判断は管理会社が精査致します。最近、借主の権利意識が強く管理会社の対応範囲と、違ってトラブルとなっております。新築物件でない事を十分ご承知いただき、多少不具合があってもそのまま利用いただき、（退去時の請求は致しません）現状の状態でご承知いただくことをご了承下さい。生活上、管理会社が認める不具合は、全部所有者負担で、修理・交換等を行います、それ以外は自己で修繕等をお願い致します。不具合によって、対応は原則致しますが、所有者に対して、金銭の要求等を行わないことをお約束下さいませ（不可抗力に伴うことの場合）。本契約現状のまま引き渡す事を優先致します。ゆえに契約前に十分物件に良し悪しを確認して追求部分がないところはそのまま契約を認め、後に見てわかったのに気づかなかつたから直してほしいとの相談は受け付けなくてもいいことを借主等は承知する。

家賃のお支払いの件：

お振込み・口座引落となり賃貸保証会社によって異なりますが、お振込み手数料・口座引落手数料は借主負担となります。当店管理物件の契約で、口座引落業者の場合引落手数料は借主負担となります。

事件・事故：

本物件生活環境等は当店がコントロールできるものではない事が多々あります。事件・事故・騒音・異臭等各種環境不具合に気づきましたら、地域行政窓口を主としてお問い合わせくださいませ。当店ご意見・ご相談は営業日に受け付けております。不具合があるからと言って、無理な注文・無理な約束を強制させるようなことはご遠慮下さい。

緊急連絡：

当店の営業時間外の緊急連絡先は契約以降にお伝えしますので、24 時間事件・事故等の場合でも窓口がありますのでご安心して生活頂けます。但しその対応理由が借主・入居者様の原因の場合有料（10000 円～/回）となりますのでご注意ください。必要な場合当然に各自の判断で各行政窓口・110 番・119 番通報下さいませ。尚、当店 03-5356-3266 につながるらない場合に限りません。原則いつでも当店無人状態でも担当者へ常時転送されます。

賃貸保証会社の費用は原則 50%ですが、状況に応じて変更する場合がございます。物件紹介時は 50%となつている場合がございますが、必ず定まった定数ではございません。本契約の金額は必ずご確認下さいませ。

年 月 日 住所

氏名

印

お申込みのお手続きとご案内・確約書 ③

消防点検等：

コンプライアンス上その他専有部に緊急時ではありませんが、法務上立入が必要な時は、当店関係者より事前に報告の上室内を立ち入ることができるとします。尚、これに拒んだ人は、その為に係る費用・損害を賠償する事とします。常時事故の安全を気にし、火災報知器等のあるなし、電池のあるなし・故障か否かか責任をもつ事とし、不具合のあった場合遅滞なく管理者へ改善連絡をする事。

本物件にて、業務上点検・工事にて事前に予定が組めたら前もって入居者へ報告するが、都合によりできなかったからと言って、不必要な内容以外はクレーム対象にしない事とする。

解約連絡については、お電話で一切受付いたしません（相談等はいつでも可）。解約文書をメール・FAX・当店持参に限定いたします。その書面が当店到着時より最低でも1ヶ月分の賃料は領収となります（退去自体は1ヶ月以内であればいつでも可）。その範囲以内にて、退去・鍵の返却とさせていただきます。尚、退去時の残置物は撤去費用として清算請求の対象となりますので、その時点からかたづけられることは不可能です。敷地内ゴミ置き場も同様です。敷地内の一切の残置物・粗大ごみは清算の対象になる場合がございます。

賃料の滞納された場合、早いタイミングで督促業務業者をお願いする場合がございます。

更新時、書類・費用のお支払いが遅い場合、解約・退去を強制させていただきます。

その他、違法行為・連絡が容易に取れない方（1日経っても折り返しが無等）は、違約金が発生してしまう場合がございます。尚、不良の事情を考慮して、管轄の警察へ連絡の上、入室する場合がございます。形跡を分析し、契約解除の上、残置物の排除をさせていただきます。この場合の借主にかかる債務が免責されるわけではなく、追及は連絡がとれるまま終了いたしません。

本文は、円滑に契約・入居・退去を進めたい為でありませぬ。借主様のご理解・ご協力の程お願い致します。

ゴミは分別の上その都度袋にまとめて縛りそれを排出専用のゴミ袋に入れ、指定場所・指定時間に指定通りに出して下さい。確認は各自ゴミ清掃事務所に必ず電話して理解する。通常の排出行為でなく、ゴミ集積場にゴミが残り、散乱・残置状態等で被害が出た場合、ゴミの痕跡で排出者を推定いたします。推定等できた場合損害賠償請求・被害の後始末請求・賃貸者契約の解除する場合がございます。

水道光熱利用：

電気・ガス・水道等は原則各自該当関係者へ連絡し契約手続きをする。契約以降手続きしなく、管理会社・貸主へ請求があった場合、後日手数料10000円（消費税別）と立替分の実費金額を請求致します。借主はご注意くださいませぬ。

管理会社の対応：

管理会社は貸主の委託を受けて集金業務を中心として、当該物件の建物・入居者の管理を致しますが、借主が思う、生活の安定を完全に保証の責任は無い。管理会社に求める不具合が生じ管理会社が妥当と思われる内容と該当する場合としても種類・規模・時期等で、直ぐに改善が用意でない事態も時には予想されます。その場合、借主の裁量でしばらく対処事情を待つことも理解が必要である事を承知頂き、管理会社への責任追及をしてはならない事を承知する。

注意事項：

日本国内の習慣・法律に従うこととする。

契約に必要な謄本・ハザードマップ等は、仲介会社が調査し、用意する事。

解約時の解約通知書の請求は有料（500円+消費税）とする。

年 月 日 住所

氏名

印

入居申込書 info@lifestyle-tokyo.comへ 本書 と 身分証明の両面添付(141%拡大要)

申込日 年 月 日

下記の通り、家主様所有の下記のお部屋に入居の申込がありました。何卒、宜しくお願い申し上げます。

契約者	フリガナ	氏名	本籍地	性別	男・女
		生年月日	年 月 日(歳)		
	〒	現住所	電話番号	()	
			携帯番号	()	
		名称	電話番号	()	
勤務先・学校	〒	所在地	事業主・正社員・契約社員・派遣社員 アルバイト・パート・その他()		
		業務内容	役職	勤続年数	年 税込年収 万円
	転居理由				

同居者 (本人以外)	続柄	氏名	生年月日	勤務先名・学校名	連絡先
			T・S・H 年 月 日(歳)		()
			T・S・H 年 月 日(歳)		()
			T・S・H 年 月 日(歳)		()

□□ 緊急連絡先	フリガナ	氏名	本籍地	性別	男・女
		生年月日	年 月 日(歳)		
	〒	現住所	電話番号	()	
			携帯番号	()	
		名称	電話番号	()	
勤務先	〒	所在地	事業主・正社員・契約社員・派遣社員 アルバイト・パート・その他()		
		業務内容	役職	勤続年数	年 税込年収 万円

□□ 緊急連絡先	フリガナ	氏名	本籍地	性別	男・女
		生年月日	年 月 日(歳)		
	〒	現住所	電話番号	()	
			携帯番号	()	
		名称	電話番号	()	
勤務先	〒	所在地	事業主・正社員・契約社員・派遣社員 アルバイト・パート・その他()		
		業務内容	役職	勤続年数	年 税込年収 万円

条 欄	車・バイク	有・無	※車種によって駐車場をお貸し出来ない場合がありますので、予めご了承下さい。				
		メーカー	色	ナンバープレート			
		車種	排気量				
	ペット	有・無	種類	数	室(内・外)		
	楽器	有・無	種類	ピアノ(アップライト・グランドピアノ)・その他()			
自転車	有・無	台数	台	原付	有・無	台数	台

資料見て全て記入してください

契約形態	普通借家契約有無・定期借家契約有無		※申込有効期限を過ぎますと、お部屋の確保が出来なくなる場合がございますので予めご了承下さい。	
物件名称			号室	
所在地				
契約条件	賃料	円/月	敷金	円
	共益費等	円/月	礼金	円
	駐車料	円/月	清掃代	円
	水道代	円/月	保険料	円
	電気代	円/月	緊急登録料 事務手数料	円 円
	月額合計	円/月	保証料	賃料の % (最低 円)
	契約期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
設備	飲料水(公営・私営・井戸)・ガス(都市・プロパン)・電気(可・不可)・浴室(有・無)			
	トイレ(有・無)・シャワー(有・無)・給湯(有・無)(電気・ガス)・エアコン(有・無)			
備考	エレベーター(有・無)・台所(ガス・電気・IH)(コンロ付・システム・設置可)・その他()			
	「その他契約条件がありましたらお書き下さいませ。条件が成立して契約可能となります。」			
必要書類	契約者		連帯保証人	
	住民票・顔写真・運転免許写し・その他		印鑑証明書(取得後3ヵ月以内に限る)・その他	
注意事項	1、お申込者自身で太神内すべてにご記入下さい 2、連帯保証人は保証の承諾を得た(得る予定の方)をご記入下さい。 3、同居者欄に記載されていない方は、ご入居できませんのでご注意ください。 4、本申込書の記載内容に重大な不正、又は誤りが判明した場合には、契約成立後であっても契約は解除されますのでご注意ください。 5、入居審査の結果によってお断りする場合があります。尚、審査の内容や理由の開示は一切致しませんので予めご了承下さい。 6、契約条件は現状を優先させていただきます。大幅に条件等が違った場合は、貸主、借主共、申込を解除する事ができ、入金済みの金額は全て返金し、両者とも賠償等の請求は一切しないものとする。			

引越見積	必要・不要	※見積確認の為、当社の提携引越業者よりお客様に直接連絡があります。 ※見積確認後、利用の判断はお客様の任意です。 個人情報の取扱いについて
①お部屋探しにおいて、ご提供頂いた個人情報について、お客様との連絡や書類の送付及び賃貸借契約の締結を円滑に行う為にご利用させていただきます。 ②賃貸借契約の締結の為、また関連する各種サービスの紹介の為にお客様に確認後、提携会社に通知する場合がありますことを予めご了承下さい。		
内容を承諾の上、本物件を申込致します。 年 月 日 借主 印		

■賃貸人さまへ ※当社は、当所在地物件においては管轄地域条例、官庁等の行政指導に基づき事前説明をさせて頂く事になります。

ご記入・ご捺印の上、下記店舗まで返信して下さい。よろしくお願い申し上げます。
上記申込物件条件を承諾の上、本申込人の内容にて申込を受諾致します。
尚、今後の本契約に関する業務処理を株式会社 ライフスタイルに委任致します。

管理会社		担当者印	責任者承認印
株式会社 ライフスタイル 〒166-0002 東京都杉並区高円寺北2-8-13ユニープル杉並高円寺 1F TEL03-5356-3266 : FAX03-5356-3267			

契約の段取り（原則）

この度は、当物件のお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。
当店の契約の進め方を簡単に説明させて頂きます。どうぞよろしくお願いいたします。

契約書をライフスタイルから仲介会社へ送ります。

仲介会社で重要事項・契約・ゴミの出し方・電気・ガス・水道等の手配をお願いしております。

ライフスタイルに借主の整えた契約書類が到着した ……1
ライフスタイルに契約金の入金の確認ができた ……2

1+2の確認が取れた地点で鍵を郵送いたします。同時に鍵受領書を同封いたします。

鍵渡しは、仲介会社で実行をお願いいたします。

鍵渡し時に同封の鍵受領書に日付・サイン・判子を頂いて、ライフスタイルにご返送くださいませ。

「特別AD(当店は税込表示)が支払われる場合、必ず請求書を鍵受領書に添えて送ってください。

「株式会社ライフスタイル」宛て

「経営サポート代」として、請求書を作成してくださいませ。

尚、振込手数料は引いて相殺させて頂きます。支払いのタイミングは、請求書・鍵受領書が当店に届いて、1週間後以降となります。仲介者の締め都合にて早めることはできません。

又、貸主サイン後の書類控えはFAX等致しますが、貸主サインページとさせて頂き返送する際に前もって控えをお取り願います。

契約完了に不足書類・不足金額が認められた場合は、鍵はお渡しいたしません。
予めご了承くださいませ。

LIFESTYLE

株式会社ライフスタイル

〒166-0002 東京都杉並区高円寺北 2-8-13-1F
Tokyo Suginami-ku Koenjikota 2-8-13-1F
(JR高円寺駅徒歩1分)

担当:八木 秀次 (Hidetsugu Yagi)

携帯:070-6400-3266

☎: 03-5356-3266

FAX:03-5356-3267