申込書記入例 ◆注意書きをよく読んでから記入してください◆

ご注意

(1)黒または青のボールペンで**はっきりと**記入してください。
(2)記入を誤った場合は、**二重線を引き**余白に記入してください。余白がない場合は新しい申込書をご利用ください。
(3)記入した内容で審査をします。**誤りがないよう**ご記入ください。
(4)**英語・中国語・韓国語・ベトナム語**での記入も可です。

はじめに

「お申込みの注意」を確認し、ご記入ください。

入居者がいる場合は、「入居者追加用書式」に記入してください。

必要書類は、緊急連絡先の下に記載があります。

連帯保証人

代表者様の情報をご記入ください。

国内緊急連絡先

来日前・来日直後で日本在住の知人の方などがいない場合は、空欄でもかまいません。
ただし、契約後1ヶ月以内に国内緊急連絡先となる方を管理会社へご通知ください。
当社には「変更通知書」でご申請ください。

物件概要

弊社の保証料は記載しないでください。

保証種類

希望するプランにチェックを入れてください。

管理会社・仲介会社

必ずご記入ください。
管理会社様には審査結果をお送りいたします。

GTN TRUST NET 21 申込書【法人用】

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

お申込みの注意
本審査では、書類審査および電話審査が必須です。万一不備がある場合、審査が進められません。ご理解とご協力をお願い致します。
■代表者様のビザによって必要な書類が異なります。
■連帯保証人(代表者)・緊急連絡先・ご入居者様にお電話致します。(漏れなくご記入ください。)
お電話をする時間帯 10:00~18:00(日本時間) 発信者(GTN)番号:03-5956-6303
■審査内容により、GTNに対する保証金お預かりを条件に承認となるケースがございます。

私(申込者)は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。
※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆でお願いします。(英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入可)

申込法人

フリガナ / 商号	カブシキガイシャジーティーエヌ 株式会社 GTN	代表者名	John Global
所在地	東京 ☑都 □道 □府 □県 新宿 ☑区 □市 □郡 市ヶ谷本村町 1-2-3		
代表番号	03 - 1234 - 5678	FAX番号	03 - 1234 - 9876
事業内容	飲食店	従業員	10 人
資本金	1000 万円	年商	1000 万円
設立	西暦 2023 年 7 月 1 日		

連帯保証人(代表者)

フリガナ / 氏名	ジョン グローバル John Global	携帯電話	090 - 1234 - 5678
		固定電話	03 - 2222 - 3333
Email	john_global@abc.co.jp	在留資格	特定技能
		国籍	アメリカ
現住所	東京 ☑都 □道 □府 □県 港 ☑区 □市 □郡 港南 1-2-3		
生年月日	西暦 1986 年 4 月 1 日	性別	☑男 □女
希望言語	☑日本語 ☑英語 □中国語 □韓国語 □その他( )		

入居者様がいらっしゃる場合は2枚目申込書をご記入ください

緊急連絡先

家族緊急連絡先 ※代表者のご両親もしくはご兄弟姉妹の方。ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

フリガナ / 氏名	サラ グローバル Sala Global	携帯電話	212 - 000 - 0000
性別	□男 ☑女	続柄	母
現住所	203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC	国籍	アメリカ
生年月日	西暦 1961 年 7 月 1 日	Email	sala_global@abc.co.jp
希望言語	□日本語 ☑英語 □中国語 □韓国語 □その他( )		

国内緊急連絡先 ※日本在住の方。国籍・日本語能力は不問。法人不可。申込法人にお勤めの従業員の方はご記入いただけます。

フリガナ / 氏名	キン カ 金 華	携帯電話	090 - 3344 - 5566
性別	□男 ☑女	続柄	知人
現住所	東京 ☑都 □道 □府 □県 江東 ☑区 □市 □郡 新木場 1-1-1	国籍	中国
生年月日	西暦 1986 年 10 月 12 日	Email	jinhua_1122@efg.co.jp
希望言語	☑日本語 □英語 ☑中国語 □韓国語 □その他( )		

必要書類

①商業登記簿謄本(3ヶ月以内のもの)
②決算報告書(直近1期分)
③連帯保証人(代表者)の本人確認書類
④連帯保証人(代表者)の印鑑証明書

入居者がいる場合(全員分の提出が必要)
①在留カード(両面コピー) またはパスポート
②在職証明書

■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート(顔写真のページ)のコピーまたは在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。
■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。
※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。

会社使用欄

物件概要

申込日	2020 年 12 月 10 日	入居希望日	12 月 22 日
物件名	GTN ビル 1 階 — 号室	物件用途	□事務所 ☑店舗 □SOHO
住所	〒104-0054 東京 ☑都 □道 □府 □県 中央 ☑区 □市 □郡 勝どき 1-2		
①家賃	95000 円	②管理費・共益費	5000 円
③その他費用 ( )	15000 円	④駐車場料金	円
□敷金 □保証金	円	契約同行料金	円
解約予告	ヶ月	敷引き(償却)	ヶ月
①+②+③+④ 月額賃料TOTAL	115000 円		

保証種類

※希望の保証種類にチェックを入れてください。

✓	保証種類	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	定期払い保証委託料	決済手数料
☑	集金代行型	【RP】PLUS事業用	100%	50,000円	月額賃料等の1%/月間(最低 2,000円)	330円
□	事故報告型	TN事業用	100%	50,000円	月額賃料等の10%/年間(最低 30,000円)	—

■年間保証料は別途、収納手数料500円(税込)が発生します。

管理会社

管理会社名 □審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

仲介会社

仲介会社名(□元付 □客付) □審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

管理会社様・仲介会社様でご記入ください。

審査の進捗・不備の確認について

代理店登録を頂いている管理会社様は、GTN 業務支援システム「HONEST」から審査の進捗・不備の確認ができます。
システムにログインし、メニュー「案件一覧・契約書ダウンロード」よりご確認ください。
(操作等はログイン後、画面右上"操作マニュアル"をご覧ください。)
IDが不明・新規ID発行希望の方は営業担当またはグローバル保証営業部宛 (sales@gtn.co.jp) へご連絡ください。

HONEST紹介サイト

GTN TRUST NET 21 申込書【法人用】

Global Trust Networks

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

お申込みの注意

本審査では、書類審査および電話審査が必須です。
万一不備がある場合、審査が進められません。
ご理解とご協力をお願い致します。

- ■代表者様のビザによって必要な書類が異なります。
- ■連帯保証人（代表者）・緊急連絡先・ご入居者様にお電話致します。（漏れなくご記入ください。）
  お電話をする時間帯 10:00～18:00(日本時間) 発信者（GTN）番号：03-5956-6303
- ■審査内容により、GTNに対する保証金お預かりを条件に承認となるケースがございます。

私（申込者）は、予め家族緊急連絡先及び、国内緊急連絡先の同意を取得し、別紙記載の「個人情報収集・利用・提供等に関する条項」に同意の上、本サービスを申し込みます。
※記入は必ずお申込者様ご本人の自筆でお願いします。（英語・中国語・韓国語・ベトナム語での記入可）

申込法人

フリガナ / 商号		代表者名	
所在地	□都 □道 □府 □県 □区 □市 □郡		
代表番号	－ －	FAX番号	－ －
事業内容	従業員 人	資本金 万円	年商 万円 設立 西暦 年 月 日

連帯保証人（代表者）

フリガナ / 氏名		携帯電話	－ －
		固定電話	－ －
Email		在留資格	国籍
現住所	□都 □道 □府 □県 □区 □市 □郡		
生年月日	西暦 年 月 日	性別	□男 □女
希望言語	□日本語 □英語 □中国語 □韓国語 □その他（ ）		

入居者様がいらっしゃる場合は2枚目申込書をご記入ください

緊急連絡先

家族緊急連絡先 ※代表者のご両親もしくはご兄弟姉妹の方。ご事情により提出が難しい場合はご相談ください。

フリガナ / 氏名		携帯電話	－ －
		性別	□男 □女
続柄			
現住所		国籍	
生年月日	西暦 年 月 日	Email	
希望言語	□日本語 □英語 □中国語 □韓国語 □その他（ ）		

国内緊急連絡先 ※日本在住の方。国籍・日本語能力は不問。法人不可。申込法人にお勤めの従業員の方はご記入いただけます。

フリガナ / 氏名		携帯電話	－ －
		性別	□男 □女
続柄			
現住所	□都 □道 □府 □県 □区 □市 □郡	国籍	
生年月日	西暦 年 月 日	Email	
希望言語	□日本語 □英語 □中国語 □韓国語 □その他（ ）		

必要書類

①商業登記簿謄本（3ヶ月以内のもの） ②決算報告書（直近1期分） ③連帯保証人（代表者）の本人確認書類 ④連帯保証人（代表者）の印鑑証明書	入居者がいる場合 （全員分の提出が必要）	①在留カード（両面コピー） またはパスポート ②在職証明書

■入国前の場合は、在留カードの代わりにパスポート（顔写真のページ）のコピー
または在留資格認定証明書のコピーをご提出ください。
■複数入居の場合は入居者全員の在留カードが必要です。
※審査内容によっては追加の書類をご依頼することがございます。

会社使用欄

物件概要

申込日	20 年 月 日	入居希望日	月 日
物件名	号室	物件用途	□事務所 □店舗 □SOHO
住所	〒 － □都 □道 □府 □県 □区 □市 □郡		
ⓐ家賃	円	ⓑ管理費・共益費	円
ⓒその他費用	（ ） 円	ⓓ駐車場料金	円
□敷金 □保証金	円	契約同行料金	円
解約予告	ヶ月	敷引き（償却）	ヶ月
ⓐ+ⓑ+ⓒ+ⓓ 月額賃料TOTAL	円		

保証種類

※希望の保証種類にチェックを入れてください。

✓	保証種類	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	定期払い保証委託料	決済手数料
□	集金代行型	【RP】PLUS事業用	100%	50,000円	月額賃料等の1%/月間（最低 2,000円）	330円
□	事故報告型	TN事業用	100%	50,000円	月額賃料等の10%/年間（最低 30,000円）	－

■年間保証料は別途、収納手数料500円（税込）が発生します。

管理会社

管理会社名 株式会社ライフスタイル ☑ 審査時不備内容確認先
住所 〒166-0002 東京都杉並区高円寺北2-8-13 ユニーブル杉並高円寺1F
TEL 03-5356-3266 FAX 03-5356-3267
ご担当者

仲介会社

仲介会社名（□ 元付 □ 客付） □ 審査時不備内容確認先
住所
TEL
FAX
ご担当者

株式会社エポスカード
立替払委託契約における個人情報の取り扱いに関する同意条項（抜粋）

第1条（個人情報の収集・保有・利用）

[1]立替払委託契約（以下、「本契約」という。）の申込者（本契約成立以降「乙」という。）は、本契約（その申込みを含む。以下同じ）の与信判断及び与信後の管理のため、以下の情報を株式会社エポスカード（以下、「丙」という。）が保護措置を講じたうえで収集・保有・利用することに同意します。なお、申込者が申込時点で既に丙のクレジットカード会員であった場合、(1)の情報がクレジットカード会員としての登録情報と異なるときは、本契約の申し込みが当該登録情報の変更届出を兼ねるものと見なされ、登録情報が変更されます。(1)本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、入居申込書、賃貸借契約等に申込者が記載した申込者の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書の記載内容により丙が知り得た申込者本人の情報(2)賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報(3)本契約に付随して丙が知り得た申込者、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報(4)丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報(5)本契約締結後の月々の返済状況等の取引情報(6)本契約に関する申込者の支払能力の調査を行った際に丙が収集した申込者の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報(7)申込者からの問合せまたはご連絡した際等の会話の記録情報(8)本契約締結後の契約管理のために丙が取得した申込者の住民票等に記載された情報(9)官報や電話帳等一般に公開されている情報[2]本契約の申込者は、丙が第1項本文記載の目的のほか、以下の目的のために第1項(1)の個人情報を利用することに同意します。 (1)丙の事業における新商品情報のお知らせ、関連するアフターサービス(2)丙の事業における市場調査、商品開発(3)丙の事業における宣伝物・印刷物の送付等の営業案内なお、丙の具体的な事業内容については、丙のホームページ(http://www.eposcard.co.jp)によってお知らせしています。[3]丙が、丙の本契約に関する事務(コンピュータ事務、代金決済事務及びこれらに付随する事務等)の一部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じたうえで、[1]の個人情報を当該委託先企業に預託し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用することがあります。[4]乙は、[1]の規定に付帯して、以下の事項を承諾します。

1.丙が重要な事項を乙に通知しようとするとき、乙の携帯電話番号が登録されている場合には、必要に応じてショートメッセージサービス（SMS）を利用して連絡することがあること。2..支払いが遅延した場合等において、乙が同意しているときは、携帯電話に優先的に連絡すること。また、乙と自宅電話または携帯電話等乙が承諾した連絡先で連絡が取れないときは、勤務先または帰省先等に連絡することがあること。

第2条（個人信用情報機関への登録・利用）

[1]申込者は、丙が加盟する第3項に記載の個人信用情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者）及び当該機関と提携する個人信用情報機関に照会し、申込者の個人情報が登録されている場合には、本契約における申込者の支払能力の調査の目的に限り、それを利用することに同意します。

[2]申込者は、申込者の本契約に基づく個人情報、客観的な取引事実が、丙の加盟する個人信用情報機関に下表に定める期間登録され、丙が加盟する個人信用情報機関及び当該機関と提携する個人信用情報機関の加盟会員により、申込者の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

項目＼会社名	(株)シー・アイ・シー	(株)日本信用情報機構
(1)本契約に係る申込みをした事実	丙が当該個人情報機関に照会した日から6ヵ月間	丙が当該個人情報機関に照会した日より6ヵ月を越えない期間
(2)本契約に係る客観的な取引事実	契約期間中及び契約終了後5年以内	契約期間中及び契約終了後5年以内(ただし、債権譲渡の事実に係る情報は、当該事実の発生日から1年以内)
(3)債務の支払を延滞した事実	契約期間中及び契約終了後5年間	契約期間中及び契約終了後5年以内

[3]丙の加盟する個人信用情報機関の名称は以下のとおりです。
（株)シー・アイ・シー、(株)日本信用情報機構

第3条（個人情報の提供）

[1]申込者は、丙が各種法令の規定により公的機関等から個人情報の提出を求められた場合、及びそれに準ずる公共の利益のため必要がある場合、公的機関等に個人情報を提供することをあらかじめ承諾します。

[2]申込者は、本契約が本契約の目的物件に関する申込者と賃貸人との賃貸借契約に立脚しているため、丙が以下の(1)の第三者に対して、(2)記載の本契約に関する申込者の情報を、求めがあった場合には、合理的な範囲で提供することに同意します。(1)第三者の範囲①目的物件の所有者（新たに所有者となる者含む）②目的物件の賃貸人（新たに賃貸人となる者含む）③目的物件の管理業務を受託する者④本物件の資産運用を行う者(2)提供する情報①本契約の内容②申込者の本契約の履行状況③本契約の申込時の審査結果

第4条（個人情報の開示・訂正・削除）

[1]申込者は、丙及び第2条で記載する個人信用情報機関に対して、個人情報の保護に関する法律に定めるところにより、自己に関する個人情報を開示するよう請求することができます。

[2]万一個人情報の登録内容が事実でないことが判明した場合に、丙は速やかに訂正または削除に応じるものとします。

第5条（本同意条項に不同意の場合）

丙は、申込者が本契約の必要な記載事項（申込書表面）の記載を希望しない場合及び本同意条項の全部または一部を承認できない場合、本契約をお断りすることがあります。

第6条（利用中止の申し出）

第1条[2]による同意を得た範囲で丙が当該情報を利用している場合であっても、申込者から利用中止の申し出があった場合は、それ以降の丙での利用を中止する措置をとります。

第7条（個人情報の取扱いに関する問合せ等の窓口）

個人情報の開示・訂正・削除についてのお問合せや利用の中止、その他のご意見の申し出等に関しましては、以下の窓口までお願いします。エポスカスタマーセンター 〒185-0021東京都国分寺市南町3丁目22番14号 TEL 03-3383-0101
※個人情報保護管理者（代理人）カスタマーセンター長

第8条（本契約が不成立の場合及び本契約終了後の個人情報の利用）

[1]本契約が不成立の場合であっても、本申込みをした事実は、第1条[1]及び第2条[2](1)に基づき、不成立の理由の如何を問わず、一定期間利用されますが、それ以外に利用されることはありません。

[2]本契約の終了後も、第1条[1]及び[2]に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、法令または丙が定める所定の期間個人情報を保有し、利用します。

【少額短期保険利用に関する特約】

申込者は別紙「入居申込書」記載の物件情報、申込者等の情報が当社の関連会社の株式会社エポス少額短期保険に提供され、損害保険商品のご案内のために、また保険の申込みがあった場合にはその審査、引受、履行および管理その他同社が別途公表またはお客様の同意を得た目的のために、それぞれ利用されることに同意するものとします。

株式会社グローバルトラストネットワークス
個人情報の収集・利用・提供等に関する条項

保証委託契約（以下、「本契約」という）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」という）及び緊急連絡先予定者（緊急連絡先を含む。以下「緊急連絡先」という）は、当社が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1 条（個人情報）

1. 個人情報とは、下記①から③に記載されている情報のことをいいます。 ①当社所定の保証委託申込書（以下「申込書」）に記載された氏名、年齢、性別、生年月日、住所、電話番号、本籍地、勤務先名称・住所・電話番号、勤続年数、月収、家族構成等の「属性情報」（本契約締結後に当社が 通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。） ②本契約に関する申込書、保証契約日、賃貸借申込物件詳細等の「契約情報」 ③本契約に関する契約締結後の賃料支払状況等の「取引情報」（本契約締結後に通知を受ける等して知り得た変更情報を含む。）なお、申込者による当社への個人情報の提供は任意ですが、明示した必要事項が当社に提供されない場合は、本契約に関する手続きをおこなえない場合があります。

第2 条（利用目的）

1. 当社は、本契約の申込者に関する情報は以下の利用目的の範囲内で個人情報を収集・利用します。①「保証委託申込」に関する与信判断のため ②「保証委託契約」の履行、アフターサービスの実施のため ③保証契約の履行に係る債権の求償または事前求償のため④お客様にとって有用と思われる当社のサービスの紹介、提供のため⑤その他上記業務に付随する業務を遂行するためなお、当該個人情報は開示対象個人情報として、当社に対して利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をおこなうことができます。

第3 条（センシティブ情報）

申込者及び緊急連絡先は、当社が本契約を締結しようとする者が申込者及び緊急連絡先本人であることに相違ないかを確認するため、本籍地等の情報を含む運転免許証・パスポート等の個人を証明する書類の提出をすることを同意します。

第4 条（個人情報の第三者への提供の同意）

1. 当社は、収集した個人情報を次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供することはありません。(1)法令に基づく場合(2)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき(3)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

2. 申込者及び緊急連絡先は、以下の定めに従い、当社が個人情報を第三者に提供することに同意します。＜利用目的＞①賃貸借契約の更新・管理②本契約の履行・管理③本契約の対象となる賃貸物件が証券化等されている場合には、当該証券化業務の遂行のため ④その他上記目的に付随する業務を遂行するため＜提供先＞賃貸物件の所有者（信託銀行など）、新賃貸人（特別目的会社）、管理会社（プロパティマネージャー）、資産運用会社（アセットマネージャー）、収納代行会社、当社のグループ会社の提携先、株式会社エポスカード（東京都中野区中野4-3-2）＜提供される情報＞ 第1条に定める個人情報

第5 条（委託）

当社は、第2 条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合があります。その場合、当社は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行います。

第6 条（個人情報の保護対策）

1. 当社は、個人情報の保護のため、従業員に対し定期的に教育を行い、個人情報の取り扱いを厳重に管理します。2. 当社の保有するデータベースシステムについても、アクセスの制限・管理を行うなど必要なセキュリティ対策を講じます。3. 申込者及び緊急連絡先同意に基づき、個人情報を第三者に提供する場合には、個人情報の漏洩等がないよう、必要かつ適切な監督を行います。

第7 条（個人情報の開示・訂正・削除等）

1. 申込者及び緊急連絡先は、当社に収集されている自己に関する個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止の請求をすることができます。お問い合わせは下記の「お客様個人情報係」が担当窓口となります。2. 当社が保有する個人情報が不正確または誤りであることが判明した場合には、当社はすみやかに最新の情報へ訂正または削除いたします。3. 当社は、利用目的の制限を越えて個人情報を利用している場合、不法に個人情報を取得されたものである場合又は不法に第三者に個人情報を提供した場合には、申込者又は緊急連絡先の求めに応じて当該個人情報の利用もしくは第三者への提供（以下「利用停止等」という）を停止します。ただし、利用停止等を行うことが困難な場合であって本人の権利利益を保護するため必要な代替措置を講じた場合はその限りではありません。4. 当社は、申込者及び緊急連絡先と取引終了後（契約に至らなかった場合は審査結果日から）5 年経過後、申込者及び緊急連絡先の事前の承諾を得ることなく、個人情報を安全かつ完全に消去します。

第8条（緊急連絡先及びその権限）

1. 当社が、緊急事態発生時等に、申込者に連絡しようとして、予め申込者が届け出ている住所地に赴き、あるいは電話番号に架電する等しても連絡が取れない場合に備え、申込者は緊急連絡先を当社に届け出るものとします。この場合、申込者は予め当該緊急連絡先に対して、当社にその住所、電話番号等を届出すること及びその届出目的を通知し、承諾を得るものとし、当該届出及び届出事項の利用等に関して当社への異議申立等がなされないことを、当社に対して保証するものとします。

2. 申込者は、緊急連絡先に対し、本契約を解約する権限、当社からの解約を承諾する権限、本契約に係る物件を明渡す権限及び同物件に残置された動産類の搬出・運搬・保管・処分を行う権限を重畳的に付与するものとし、申込者はその旨を予め緊急連絡先に周知するものとします。

第9条（本条項不同意の場合の処置）

申込者及び緊急連絡先が、本契約において必要な記事事項（申込書及び契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望しない場合、及び本条項全部又は一部を承認できない場合には、当社は本契約を拒否することが出来るものとします。ただし、第2 条④に同意しない場合は、これを理由に当社が本契約を拒否することはありません。

第10 条（審査結果の連絡・有効期限）

申込者及び緊急連絡先は、当社が申込者及び緊急連絡先からの申込みに基づき、当社が審査した時点の審査結果を管理会社または仲介会社へ通知することに同意します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者及び緊急連絡先に著しい情報の変動や、申込内容の変更等がある場合には、契約できない場合があっても異議を申し立てません。

第11 条（規約の変更）

当社は、本条項を変更した場合、変更内容が申込者及び緊急連絡先に重大な影響を及ぼす恐れがある場合には、申込者及び緊急連絡先に通知もしくは適切な方法で告知するものとします。

第12 条（問合せ窓口）

個人情報についてのお問い合わせは、下記「お客様個人情報係」が担当窓口となります。（お客様個人情報係）個人情報保護管理者：財務総務部 部長TEL: 03-6804-6801

【ALLプランに関する特約】

申込者は、当社の提供するALLプランに付帯されているジェイアイ傷害火災保険株式会社の保険事故に対する保険金の請求および受領に関する一切の権限を当社へ委託するものとする。

（個人情報の取扱いに関する同意）

ジェイアイ傷害火災保険株式会社が本保険請求に関する申込者の個人情報を、次の利用目的の達成に必要な範囲内で、取得・利用・提供することに同意します。

(1)保険契約の履行（損害調査、保険金支払の可否、支払保険金の算定等）・保険引受判断・各種サービスの提供等のために、保険事故の関係者（修理業者、医療機関、損害保険会社・共済、保険事故の当事者等）、業務委託先（保険代理店を含む）、その他必要な関係先に対して提供を行い、またはこれらの者から提供を受けることがあること。

(2)保険金支払の健全な運営のために、(社)日本損害保険協会、損害保険料率算出機構、他の損害保険会社・共済等に提供もしくは登録を行い、またはこれらの者から提供を受けることがあること。

(3)再保険契約の締結、再保険契約に基づく通知・報告、再保険の請求等のために、再保険引受会社に提供を行うことがあること。

(4)保健医療等の特別な非公開情報（センシティブ情報）については、保険業法施行規則に基づき保険業の適切な運営の確保その他必要と認められる範囲に限定して取得・利用・提供を行うこと。

エポス少短連携(2019.1)

入居申込書　info@lifestyle-tokyo.comへ 本書 と 身分証明の両面添付(141%拡大要)

申込日　年　月　日

下記の通り、家主様所有の下記のお部屋に入居の申込がありました。何卒、宜しくお願い申し上げます。

契約者

フリガナ / 氏名		本籍地		性別	男・女
		生年月日	年 月 日（ 歳）		
現住所	〒 ー	電話番号	（ ）		
		携帯番号	（ ）		
勤務先・学校 名称		電話番号	（ ）		
勤務先・学校 所在地	〒 ー	事業主・正社員・契約社員・派遣社員 アルバイト・パート・その他（ ）			
業務内容	役職	勤続年数	年	税込年収	万円
転居理由					

（本人以外）同居者

続柄	氏名	生年月日	勤務先名・学校名	連絡先
		T・S・H 年 月 日（ 歳）		（ ）
		T・S・H 年 月 日（ 歳）		（ ）
		T・S・H 年 月 日（ 歳）		（ ）
		T・S・H 年 月 日（ 歳）		（ ）

□連帯保証人 □緊急連絡先

フリガナ / 氏名		本籍地		性別	男・女
		生年月日	年 月 日（ 歳）		
現住所	〒 ー	電話番号	（ ）		
		携帯番号	（ ）		
住居	自己所有・家族所有・社宅・寮・賃貸（民間・公営）・その他（ ）	申込者との関係			
勤務先 名称		電話番号	（ ）		
勤務先 所在地	〒 ー	事業主・正社員・契約社員・派遣社員 アルバイト・パート・その他（ ）			
業務内容	役職	勤続年数	年	税込年収	万円

□連帯保証人 □緊急連絡先

フリガナ / 氏名		本籍地		性別	男・女
		生年月日	年 月 日（ 歳）		
現住所	〒 ー	電話番号	（ ）		
		携帯番号	（ ）		
住居	自己所有・家族所有・社宅・寮・賃貸（民間・公営）・その他（ ）	申込者との関係			
勤務先 名称		電話番号	（ ）		
勤務先 所在地	〒 ー	事業主・正社員・契約社員・派遣社員 アルバイト・パート・その他（ ）			
業務内容	役職	勤続年数	年	税込年収	万円

条欄

車・バイク	有・無	※車種によって駐車場をお貸し出来ない場合がありますので、予めご了承下さい。					
	メーカー		色		ナンバープレート		
	車種		排気量				ー
ペット	有・無	種類		数		室（内・外）	
楽器	有・無	種類	ピアノ（アップライト・グランドピアノ）・その他（ ）				
自転車	有・無	台数	台	原付	有・無	台数	台

資料見て全て記入してください

契約形態	普通借家契約有無・定期借家契約有無	※申込有効期限を過ぎますと、お部屋の確保が出来なくなる場合がございますので予めご了承下さい。			
物件名称		号室			
所在地					

契約条件

賃料	円／月	敷金		円
共益費等	円／月	礼金		円
駐車料	円／月	清掃代		円
水道代	円／月	保険料		円
電気代	円／月	緊急登録料 事務手数料	円	円
月額合計	円／月	保証料	賃料の ％（最低 円）	
契約期間	年 月 日 ～ 年 月 日			

設備：飲料水（公営・私営・井戸）・ガス（都市・プロパン）・電気（可・不可）・浴室（有・無）
トイレ（有・無）・シャワー（有・無）・給湯（有・無）（電気・ガス）・エアコン（有・無）
エレベーター（有・無）・台所（ガス・電気・IH）（コンロ付・システム・設置可）・その他（ ）

備考：「その他契約条件がありましたらお書き下さいませ。条件が成立して契約可能となります。」

必要書類	契約者	連帯保証人
	住民票・顔写真・運転免許写し・その他	印鑑証明書（取得後３ヵ月以内に限る）・その他

注意事項

1、お申込者自身で太枠内すべてにご記入下さい
2、連帯保証人は保証の承諾を得た（得る予定の）方をご記入下さい。
3、同居者欄に記載されていない方は、ご入居できませんのでご注意下さい。
4、本申込書の記載内容に重大な不正、又は誤りが判明した場合には、契約成立後であっても契約は解除されますのでご注意下さい。
5、入居審査の結果によってお断りする場合があります。尚、審査の内容や理由の開示は一切致しませんので予めご了承下さい。
6、契約条件は現状を優先させて頂きます。大幅に条件等が違った場合は、貸主、借主共、申込を解除する事ができ、入金済みの金銭は全て返金し、両者とも賠償等の請求は一切しないものとする。

引越見積	必要 ・ 不要	※見積確認の為、当社の提携引越業者よりお客様に直接連絡があります。 ※見積確認後、利用の判断はお客様の任意です。

個人情報の取扱いについて

①お部屋探しにおいて、ご提供頂いた個人情報について、お客様との連絡や書類の送付及び賃貸借契約の締結を円滑に行う為にご利用させていただきます。
②賃貸借契約の締結の為、また関連する各種サービスの紹介の為にお客様に確認後、提携会社に通知する場合があることを予めご了承下さい。

内容を承諾の上、本物件を申込致します。　年 月 日　借主　印

■賃貸人さまへ　※当社は、当所在地物件においては管轄地域条例、官庁等の行政指導に基づき事前説明をさせて頂く事になります。

家主様記入欄

ご記入・ご捺印の上、下記店舗まで返信して下さい。よろしくお願い申し上げます。
上記申込物件条件を承諾の上、本申込人の内容にて申込を受諾致します。
尚、今後の本契約に関する業務処理を株式会社 ライフスタイルに委任致します。

管理会社	担当者印	責任者承認印

株式会社　ライフスタイル
〒166-0002 東京都杉並区高円寺北2-8-13ユーブル杉並高円寺 1F
TEL03-5356-3266：FAX03-5356-3267

「お客様の個人情報の保護」　について

この度は、お申し込みの件につきまして誠にありがとうございます。
弊社は、お客様からお寄せいただきました個人情報を保護することが、事業活動の基本であるとともに、重大な責務と認識しております。
以下では、「個人情報の保護に関する法律」にもとづく所定の事項を、お知らせ致します。

【利用目的】

お客様の個人情報は次の目的で利用させていただきます。

① 不動産の売買：仲介：管理等の取引に関する履行、情報：サービスの提供
② 不動産の売買：仲介：管理等の取引に関する契約の締結：履行
③ 上記①：②の利用目的の達成に必要な個人情報の第三者への提供（火災保険会社等）
④ お客様の家づくり等のご計画のサポートに関するご連絡：ご案内：ご提案等の情報提供と営業活動
⑤ お客様の家づくり等のご計画に関する契約の締結：履行
⑥ 上記④：⑤の利用目的の達成に必要な調査：分析：審査：申請：申込み等の手続き
⑦ 会社の営業：建設：設計等の業務の改善や商品の企画：開発：改善等
⑧ マーケティング活動等の実施
⑨ その他、上記に付帯：関連する事項（火災保険等の手続き）

【第三者への提供】

お客様の不動産に関する情報：お名前：ご住所等の個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲で、書面：郵便物：電話：インターネット：電子メール：広告媒体等により、賃貸借契約関係者（司法書士：土地家屋調査士：各関係団体：各関係業者）に提供させていたく場合があります。

＊個人情報の提供を希望されない場合

お客様ご自身の判断により、個人情報を提供しないことが可能です。その場合には、提供できるサービスが利用できなくなり、希望に添える契約等が進まないことになります。

以上

以上の内容について承諾し個人情報の提出を致します。

年　　月　　日

住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

お申込みのお手続きとご案内・確約書　①

株式会社　ライフスタイル　殿

この度、株式会社ライフスタイルの取扱物件の入居申込みをいただき、誠にありがとうございます。
本物件の賃貸借契約にあたっては、お申込みの簡単な確認事項・審査・検討し、家主の承諾が通ってから、契約書類の準備を開始させていただきます。

入居の審査の件：
当店は原則、賃貸保証会社との連携にて審査を行います。入居にふさわしくない方等はお断りさせていただく場合がございます。お申込み後に遅滞なくお申込者・緊急連絡先・連帯保証人・契約関係者に電話にてお申込みのご挨拶と確認をさせて頂きます。特に緊急連絡先・連帯保証人の方へお電話が行く旨をあらかじめお伝え下さい。タイミングが悪く電話に出られない方は、折り返し保証会社に電話していただければ幸いです。電話の確認が取れないと審査が何日たっても出せませんのでご協力くださいませ。尚、入居者様の内容によって審査資料を追加させていただく場合がございます。審査結果は、所有者の総合判断となりますので、賃貸保証会社の審査が全てではありません。お申込みの結果、契約をお断りする場合の理由は説明しかねます。予めご了承くださいませ。

諸費用の件：
本契約は、敷金・礼金を２ヶ月と設定が原則でした。その為、今回の契約金は想定より安価となっておりますが、入居にあたり諸費用を設定している場合があり、せめてもの貸主・管理会社の負担割合分として解釈して頂きたい事を承知致します。

鍵渡しの件：
ご契約の運びとなりましたら、原則当店にて、契約・鍵渡しとなります（仲介会社での鍵渡し可）。尚、本人の代理人の方が受け取る場合は、委任状と身分証明が必要になります。仲介業者が契約に携わる場合郵送にてやり取りとさせて頂く場合がございます。契約書類を仲介会社へ当店より郵送し契約・当店へ契約金等を振込後、当店に契約書類全部が到着致しましたら、仲介会社へ鍵を郵送いたしますので、そのままご利用くださいませ。契約金は実務上、審査承諾がおり計算書金額を了承した日から、3 日（金融機関営業日）以内にお振込みして頂きます。尚、設定した契約日ぎりぎりで契約書が届き、郵送のタイミングで契約日に間に合わない等のクレームは出さない事とし、郵送の間隔を想定し余裕のあるやりとりを遵守致してください。
契約書類が入居までに間に合わない場合、原則として入居できません。但し、貸主がその旨を理解し、内容の十分な念書等の誓約書類が入居までに間に合いましたら、その限りではない。
鍵交換の施工は借主負担になる為、入金確認日と入居日に余裕がない場合、入居後になる場合がありますが、入居者はその事に異を唱えず協力する事とする。契約日前の鍵渡しは、認めておりません。鍵は原則１組（借主負担でコピー可）です。入居以降の鍵の損失は、即時鍵の対応をしておりません。各自の責任で鍵の開放・鍵の新規取付・鍵の管理会社保管用一組を当店まで報告の上、お渡し下さい。
注）鍵の受け渡しは、当店が指定した入金予定日以内に入金確認が取れた場合、仲介会社へ鍵を郵送いたします。入金が入金予定日以降の場合、仲介会社が当店まで取りに来ていただくこととする。

賠償の件：
住宅総合保険は原則、当店指定のものを加入していただきます。万一、借主等による事件・事故の建物損害は、家主様へ借主が 100%弁償しなければなりません。その時の保険利用は、家主様への 100%の金額とはならず、保険会社が適用となる金額以外に残る債務は当然借主が負担しなければならない事を、くれぐれも注意して下さい。尚、借主は、ガラスの熱割れでガラスにヒビが入った場合、即連絡を貸主にするか、退去時・退去後も保険の手続き等協力する事とする。
退去時、土足で使用しない部分を、土足で利用していた場合・土足利用していたと思われる場合（管理者の判断）は該当する全ての床材の張替えの負担は借主とする。

上記の内容を承諾し、株式会社ライフスタイルの紹介物件を申込致します。

年　　月　　日　　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　㊞

お申込みのお手続きとご案内・確約書　②

ペットの件：
ペット飼育可能な契約もございますが、飼育できる旨の書類がない契約は飼育禁止です。口頭の承知は無効という事です。「吠えない犬」とのことで契約し、犬が吠えてクレームが入った場合、飼育を止め、他に犬を移すか、解約してもらうこととなります。本契約はそもそもペット禁止ですが、お申込者の強い要望で、ペット飼育が可能になる場合がございます。それに伴う・伴わないに限らず、その場合汚れ・キズのある部分は、その場所のみの改善ではなく、その使用素材ユニット全体の交換を借主責任となります事を承知する。無断飼育の場合、遅滞なく契約解除・且つ損害賠償請求致します。

契約日が到来しても、初回時の契約金（全額）、必要書類（全部）が届かない場合は、鍵渡しは出来ません。契約金・毎月のお支払い銀行口座は原則「**PayPay 銀行すずめ支店・普通口座 6241739　株式会社ライフスタイル管理部**」までとなっております。
家賃は前家賃（前月 27 日）となっております。借主の都合（事情があろうとも）等で、しばらく待って欲しいとのお話は遠慮させていただきます（みなさん同じ約束です）。

不具合か否か対応内容：
本物件が、中古物件の場合特に、入居中に不具合個所にクレームを出されて、複数修理依頼を出される方がおられます。この場合、適正な依頼か否かの判断は管理会社が精査致します。最近、借主の権利意識が強く管理会社の対応範囲と、違ってトラブルとなっております。新築物件でない事を十分ご承知いただき、多少不具合があってもそのまま利用いただき、（退去時の請求は致しません）現状の状態で契約となることをご了承下さい。生活上、管理会社が認める不具合は、全部所有者負担で、修理・交換等を行いますが、それ以外は自己で修繕等をお願い致します。不具合によって、対応は原則致しますが、所有者に対して、金銭の要求等を行わないことをお約束下さいませ（不可抗力に伴うことの場合）。本契約現況の状態のまま引き渡す事を優先致します。ゆえに契約前に十分物件に良し悪しを確認して追求部分がないところはその状態のまま契約を認め、後に見てわかったのに気づかなかったから直してほしいとの相談は受け付けなくてもいいことを借主等は承知する。

家賃のお支払いの件：
お振込み・口座引落となり賃貸保証会社によって異なりますが、お振込み手数料・口座引落手数は借主負担となります。当店管理物件の契約で、口座引落業者の場合引落手数料は借主負担となります。

事件・事故：
本物件生活環境等は当店がコントロールできるものではない事が多々あります。事件・事故・騒音・異臭等各種環境不具合に気づきましたら、地域行政窓口を主としてお問い合わせくださいませ。当店ご意見・ご相談は営業日に受け付けております。不具合があるからと言って、無理な注文・無理な約束を強制させるようなことはご遠慮下さい。

緊急連絡：
当店の営業時間外の緊急連絡先は契約以降にお伝えしますので、24 時間事件・事故等の場合でも窓口がありますのでご安心して生活頂けます。但しその対応理由が借主・入居者様の原因の場合有料（10000 円～/回）となりますのでご注意下さい。必要な場合当然に各自の判断で各行政窓口・110 番・119 番通報下さいませ。尚、当店 03-5356-3266 につながらない場合に限ります。原則いつでも当店無人状態でも担当者へ常時転送されます。

賃貸保証会社の費用は原則 50%ですが、状況に応じて変更する場合がございます。物件紹介時は 50%となっている場合が多いですが、必ず定まった定数ではございません。本契約の金額は必ずご確認下さいませ。

年　　月　　日　　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　㊞

お申込みのお手続きとご案内・確約書　③

消防点検等：
コンプライアンス上その他専有部に緊急時ではありませんが、法務上立入が必要な時は、当店関係者より事前に報告の上室内を立ち入ることができることとする。尚、これに拒んだ人は、その為に係る費用・損害を賠償する事とする。常時事故の安全を気にし、火災報知器等のあるなし、電池のあるなし・故障か否か責任をもつ事とし、不具合のあった場合遅滞なく管理者へ改善連絡をする事。

本物件にて、業務上点検・工事にて事前に予定が組めたら前もって入居者へ報告するが、都合によりできなかったからと言って、不必要な内容以外はクレーム対象にしない事とする。

解約連絡については、お電話で一切受付いたしません（相談等はいつでも可）。解約文書をメール・ＦＡＸ・当店持参に限定いたします。その書面が当店到着時より最低でも１ヶ月分の賃料は領収となります（退去自体は１ヶ月以内であればいつでも可）。その範囲以内にて、退去・鍵の返却とさせていただきます。尚、退去時の残置物は撤去費用として清算請求の対象となりますので、その時点からかたづけることは不可能です。敷地内ゴミ置き場も同様です。敷地内の一切の残置物・粗大ごみは清算の対象になる場合がございます。

賃料の滞納された場合、早いタイミングで督促業務業者にお願いする場合がございます。
更新時、書類・費用のお支払いが遅い場合、解約・退去を強制させていただく場合がございます。
その他、違法行為・連絡が容易に取れない方（1 日経っても折り返しが無等）は、違約金が発生してしまう場合がございます。尚、不良の事情を考慮して、管轄の警察へ連絡の上、入室する場合がございます。形跡を分析し、契約解除の上、残置物の排除をする場合がございます。この場合の借主にかかる債務が免責されるわけではなく、追及は連絡がとれるまで終了いたしません。
本文は、円滑に契約・入居・退去を進めたい為であります。借主様のご理解・ご協力の程お願い致します。

ゴミは分別の上その都度袋にまとめて縛りそれを排出専用のゴミ袋に入れ、指定場所・指定時間に指定通りに出して下さい。確認は各自ゴミ清掃事務所に必ず電話して理解する。通常の排出行為でなく、ゴミ集積場にゴミが残り、散乱・残置状態等で被害が出た場合、ゴミの痕跡で排出者を推定いたします。推定等できた場合損害賠償請求・被害の後始末請求・賃貸者契約の解除する場合がございます。

水道光熱利用：
電気・ガス・水道等は原則各自該当関係者へ連絡し契約手続きをする。契約以降手続きしなく、管理会社・貸主へ請求があった場合、後日手数料 10000 円（消費税別）と立替分の実費金額を請求致します。借主はご注意くださいませ。

管理会社の対応：
管理会社は貸主の委託を受けて集金業務を中心として、当該物件の建物・入居者の管理を致しますが、借主が思う、生活の安定を完全に保証の責任は無い。管理会社に求める不具合が生じ管理会社が妥当と思われる内容と該当する場合としても種類・規模・時期等で、直ぐに改善が用意でない事態も時には予想されます。その場合、借主の裁量でしばらく対処事情を待つことも理解が必要である事を承知頂き、管理会社への責任追及をしてはならない事を承知する。

注意事項：
日本国内の習慣・法律に従うこととする。
契約に必要な謄本・ハザードマップ等は、仲介会社が調査し、用意する事。
解約時の解約通知書の請求は有料（500 円+消費税）とする。

年　　月　　日　　住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

契約の段取り（原則）

この度は、当物件のお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。
当店の契約の進め方を簡単に説明させて頂きます。 どうぞよろしくお願いいたします。

契約書をライフスタイルから仲介会社へ送ります。

仲介会社で重要事項・契約・ゴミの出し方・電気・ガス・水道等の手配をお願いしております。

ライフスタイルに借主の整えた契約書類が到着した ・・・1
ライフスタイルに契約金の入金が確認ができた ・・・2

1＋2の確認が取れた地点で鍵を郵送いたします。同時に鍵受領書を同封いたします。

鍵渡しは、仲介会社で実行をお願いいたします。
鍵渡し時に同封の鍵受領書に日付・サイン・判子を頂いて、ライフスタイルにご返送くださいませ。
「特別AD（当店は税込表示）が支払われる場合、必ず請求書を鍵受領書に添えて送ってください。
「株式会社ライフスタイル」 宛て
「経営サポート代」 として、請求書を作成してくださいませ。
尚、振込手数料は引いて相殺させて頂きます。支払いのタイミングは、請求書・鍵受領書が当店に届いて、1週間後以降となります。仲介者の締めの都合にて早めることはできません。
又、貸主サイン後の書類控えはFAX等致しますが、貸主サインページとさせて頂きます。
返送する際に前もって控えをお取り願います。

契約完了に不足書類・不足金額が認められた場合は、鍵はお渡しいたしません。
予めご了承くださいませ。

LIFESTYLE
株式会社ライフスタイル

〒166-0002 東京都杉並区高円寺北 2-8-13-1F
Tokyo Suginami-ku Koenjikita 2-8-13-1F
（JR高円寺駅徒歩1分）
担当：八木 秀次 （Hidetsugu Yagi）
携帯：070-6400-3266
☎： 03-5356-3266
FAX:03-5356-3267