

# 入居申込書兼保証委託申込書（個人用）

|   |  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
|---|--|------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 申込人・賃借人   |  | 性別                           |                             | 生年月日   | 西暦                            | 年  | 月                               | 日                           |                                 |                               |                             |
| 氏名  |  | <input type="checkbox"/> 男   | <input type="checkbox"/> 女  |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| フリガナ  |  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 住所  | 〒  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 電話番号  |  |                              | 居住状況                        | <input type="checkbox"/> 自己所有                              | <input type="checkbox"/> 家族所有 | <input type="checkbox"/> 借家  | <input type="checkbox"/> 社宅・社員寮 |                             |                                 |                               |                             |
| 携帯電話  |  |                              | 家族状況                        | <input type="checkbox"/> 独身                                | <input type="checkbox"/> 既婚   | <input checked="" type="checkbox"/> 子供有（人）   |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 職業  |  |                              | 入居理由                        | <input type="checkbox"/> 転勤                                | <input type="checkbox"/> 就職   | <input type="checkbox"/> 進学  | <input type="checkbox"/> 独立     | <input type="checkbox"/> 結婚 | <input type="checkbox"/> 離婚     | <input type="checkbox"/> 住み替え | <input type="checkbox"/> 社宅 |
| フリガナ  |  |                              | フリガナ                        |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 勤務先名  |  |                              | 勤務先                         |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 所在地   | 〒  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 電話番号  |  |                              | 勤続年数                        | 年  | ヶ月                            | 年収   | 万円                              |                             |                                 |                               |                             |
| □申込人が入居する<br>記入欄※<br>記入しない場合は同居人を、<br>記入して下さい。                      |  | □申込人は入居しない                   |                             | 駐車場利用  | 車種                            | 色  | No                              |                             |                                 |                               |                             |
| 入居者   | フリガナ   | 氏名                           | 勤務先                         | 統柄   | 生年月日                          | 西暦   | 年                               | 月                           | 日                               |                               |                             |
| 緊急連絡先   | フリガナ   | 氏名                           | 勤務先                         | 統柄   | 携帯電話                          |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 住所  | 〒  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 電話番号  |  |                              | 駐車場利用                       | 車種   | 色                             | No   |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 物件用途  | <input type="checkbox"/> 住居                                  | <input type="checkbox"/> 事務所 | <input type="checkbox"/> 店舗 | <input type="checkbox"/> 倉庫                                | <input type="checkbox"/> 駐車場  | <input type="checkbox"/> トランクルーム   | <input type="checkbox"/> 土地     | <input type="checkbox"/> 工場 | <input type="checkbox"/> その他（ ） |                               |                             |
| フリガナ  |  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 物件名   |  |                              | 号室                          |  | 入居予定日                         | 西暦   | 年                               | 月                           | 日                               |                               |                             |
| 所在地   | 〒  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 賃貸物件  | ①賃料  | 円                            | ④その他                        | 円  | 敷金保証金                         | 円  | 円                               | 円                           |                                 |                               |                             |
|   | ②共益費・管理費   | 円                            | ⑤決済サービス料                    | 円  | 礼金                            | 円  | 円                               | 円                           |                                 |                               |                             |
|   | ③駐車場   | 円                            | 合計①+②+③+④+⑤                 | 円  | その他                           | 円  | 円                               | 円                           |                                 |                               |                             |
| 保証プラン   | <input type="checkbox"/> 住居用<br><input type="checkbox"/> 事業用 | プラシコード<br>記載                 | 口座振替                        | <input type="checkbox"/> あり<br><input type="checkbox"/> なし | 保険<br>連携                      | <input type="checkbox"/> 日本共済<br><input type="checkbox"/> e-Net少短<br><input type="checkbox"/> フレックス少短<br>( ) |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 初回保証料   | %  | 円                            | 年額保証料                       | %  | 円                             | 月額保証料  | %                               | 円                           |                                 |                               |                             |
| 代理店様  | 社名   |                              |                             | 担当者  | <備考欄>                         |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
|   | TEL  |                              |                             | FAX  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 物件管理者   | <input type="checkbox"/> オーナー                                | <input type="checkbox"/> 自社  | <input type="checkbox"/> 他社 | 管理会社（ ）  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| 同意内容 「個人情報の取扱いに関する条項」の同意・保証委託契約に関する重要事項説明書の同意<br>私は裏面内容に同意して申し込みます。 |  |                              |                             |  |                               |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |
| ご記入日  | 西暦   | 年                            | 月                           | 日  | 申込者署名欄（ご本人直筆で署名ください。）         |  |                                 |                             |                                 |                               |                             |

※注意事項  
 ○申込時必要書類（運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等、生活保護受給者の方は生活保護受給者証、外国籍の方は在留カード）も併せて提出してください。  
 ○記載内容に事実との相違が判明した場合は、お断りする場合があります。また、当社より申し入ることはありません。  
 ○反社会的集団の構成員、若しくはこれに準ずる方はお申込みすることはできません。一切お断りいたします。  
 ○お申込みに際し、当社所定の審査をさせていただきます。尚、審査の内容や結果等に関する質問やお問い合わせには一切応じかねますのでご了承ください。

# 契約の段取り（原則）

この度は、当物件のお申込みいただきまして、誠にありがとうございます。  
当店の契約の進め方を簡単に説明させて頂きます。どうぞよろしくお願ひいたします。

契約書をライフスタイルから仲介会社へ送ります。

仲介会社で重要事項・契約・ゴミの出し方・電気・ガス・水道等の手配をお願いしております。

ライフスタイルに借主の整えた契約書類が到着した ……1

ライフスタイルに契約金の入金が確認ができた ……2

1+2の確認が取れた地点で鍵を郵送いたします。同時に鍵受領書を同封いたします。

鍵渡しは、仲介会社で実行をお願いいたします。  
鍵渡し時に同封の鍵受領書に日付・サイン・判子を頂いて、ライフスタイルにご返送くださいませ。

「特別AD(当店は税込表示)が支払われる場合、必ず請求書を鍵受領書に添えて送ってください。  
「株式会社ライフスタイル」宛て  
「経営サポート代」として、請求書を作成してくださいませ。  
尚、振込手数料は引いて相殺させて頂きます。支払いのタイミングは、請求書・鍵受領書が当店に届いて、1週間後以降となります。仲介者の締めの都合にて早めることはできません。  
又、賃主サイン後の書類控えはFAX等致しますが、賃主サインページとさせて頂きります。  
返送する際に前もって控えをお取り願います。

契約完了に不足書類・不足金額が認められた場合は、鍵はお渡しいたしません。  
予めご了承くださいませ。

LIFESTYLE

株式会社ライフスタイル

〒166-0002 東京都杉並区高円寺北 2-8-13-1F  
Tokyo Suginami-ku Koenjikita 2-8-13-1F  
(JR高円寺駅徒歩1分)  
担当:八木 秀次 (Hidetsugu Yagi)  
携帯:070-6400-3266  
☎: 03-5356-3266  
FAX:03-5356-3267



**入居申込書 info@lifestyle-tokyo.comへ 本書と身分証明の両面添付(141%拡大要)**

下記の通り、家主様所有の下記のお部屋に入居の申込がありました。何卒、宜しくお願ひ申し上げます。

|                  |        |  |  |                                       |                             |        |     |      |
|------------------|--------|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|--------|-----|------|
| <b>契約者</b>       | フリガナ   |  | 本籍地                                    |                                       | 性別 男・女                      |        |     |      |
|                  | 氏名     |  | 生年月日                                   |                                       | 年 月 日 ( 歳 )                 |        |     |      |
|                  | 現住所    |  | 電話番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  | 勤務先・学校 |  | 携帯番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  | 名称     |  | 電話番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  | 所在地    |  | 事業主・正社員・契約社員・派遣社員<br>アルバイト・パート・その他 ( ) |                                       |                             |        |     |      |
| 業務内容             |        | 役職                                     | 勤続年数                                   | 年                                     | 税込年収 万円                     |        |     |      |
| 転居理由             |        |  |  |                                       |                             |        |     |      |
| <b>(本人以外)</b>    | 継続     | 氏名                                     | 生年月日                                   | 勤務先名・学校名                              | 連絡先                         |        |     |      |
|                  |        |  | T・S・H 年 月 日 ( 歳 )                      |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  |        |  | T・S・H 年 月 日 ( 歳 )                      |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  |        |  | T・S・H 年 月 日 ( 歳 )                      |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  |        |  | T・S・H 年 月 日 ( 歳 )                      |                                       | ( )                         |        |     |      |
| <b>緊連急帶連絡証先人</b> | フリガナ   |  | 本籍地                                    |                                       | 性別 男・女                      |        |     |      |
|                  | 氏名     |  | 生年月日                                   |                                       | 年 月 日 ( 歳 )                 |        |     |      |
|                  | 現住所    |  | 電話番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  | 勤務先    |  | 携帯番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  | 住居     |  | 自己所有・家族所有・社宅・寮・賃貸(民間・公営)・その他 ( )       |                                       | 申込者との関係                     |        |     |      |
|                  | 名称     |  | 電話番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
| 所在地              |        | 事業主・正社員・契約社員・派遣社員<br>アルバイト・パート・その他 ( ) |  |                                       |                             |        |     |      |
| 業務内容             |        | 役職                                     | 勤続年数                                   | 年                                     | 税込年収 万円                     |        |     |      |
| <b>緊連急帶連絡証先人</b> | フリガナ   |  | 本籍地                                    |                                       | 性別 男・女                      |        |     |      |
|                  | 氏名     |  | 生年月日                                   |                                       | 年 月 日 ( 歳 )                 |        |     |      |
|                  | 現住所    |  | 電話番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  | 勤務先    |  | 携帯番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
|                  | 住居     |  | 自己所有・家族所有・社宅・寮・賃貸(民間・公営)・その他 ( )       |                                       | 申込者との関係                     |        |     |      |
|                  | 名称     |  | 電話番号                                   |                                       | ( )                         |        |     |      |
| 所在地              |        | 事業主・正社員・契約社員・派遣社員<br>アルバイト・パート・その他 ( ) |  |                                       |                             |        |     |      |
| 業務内容             |        | 役職                                     | 勤続年数                                   | 年                                     | 税込年収 万円                     |        |     |      |
| <b>条欄</b>        | 車・バイク  |  | 有・無                                    | ※車種によって駐車場をお貸し出来ない場合がありますので、予めご了承下さい。 |                             |        |     |      |
|                  | メーカー   |  |  | 色                                     |                             | ナンバー   |     |      |
|                  | 車種     |  | 排気量                                    |                                       | プレート                        | -      |     |      |
|                  | ペット    |  | 有・無                                    | 種類                                    | 数                           | 室(内・外) |     |      |
|                  | 楽器     |  | 有・無                                    | 種類                                    | ピアノ(アップライト・グランドピアノ)・その他 ( ) |        |     |      |
|                  | 自転車    |  | 有・無                                    | 台数                                    | 台                           | 原付     | 有・無 | 台数 台 |

|   |  |      |                                   |      |  |            |   |
|---|--|------|-----------------------------------|------|--|------------|---|
| <b>資料見て全て記入してください</b>   | 契約形態   |      | 普通借家契約有無・定期借家契約有無                 |      | ※申込有効期限を過ぎますと、お部屋の確保が出来なくなる場合がございますので予めご了承下さい。 |            |   |
|   | 物件名称   |      |                                   |      | 号室   |            |   |
|   | 所在地  |      |                                   |      |  |            |   |
|   | <b>契約条件</b>  | 賃料   |                                   | 円/月  | 敷金   |            | 円 |
|   |  | 共益費等 |                                   | 円/月  | 礼金   |            | 円 |
|   |  | 駐車料  |                                   | 円/月  | 清掃代  |            | 円 |
|   |  | 水道代  |                                   | 円/月  | 保険料  |            | 円 |
|   |  | 電気代  |                                   | 円/月  | 緊急登録料<br>事務手数料                                 |            | 円 |
|   |  | 月額合計 |                                   | 円/月  | 保証料  | 賃料の % (最低) | 円 |
|   | 契約期間 年 月 日 ~ 年 月 日   |      |                                   |      |  |            |   |
| 設備  | 飲料水(公営・私営・井戸)・ガス(都市・プロパン)・電気(可・不可)・浴室(有・無)   |      |                                   |      |  |            |   |
|   | トイレ(有・無)・シャワー(有・無)・給湯(有・無)(電気・ガス)・エアコン(有・無)  |      |                                   |      |  |            |   |
| エレベーター(有・無)・台所(ガス・電気・IH)(コンロ付・システム・設置可)・その他( )  |  |      |                                   |      |  |            |   |
| 備考  | 「その他契約条件がありましたらお書き下さいませ。条件が成立して契約可能となります。」   |      |                                   |      |  |            |   |
| <b>注意事項</b>   | 契約者  |      | 連帯保証人                             |      |  |            |   |
|   | 住民票・顔写真・運転免許写し・その他   |      | 印鑑証明書(取得後3ヵ月以内に限る)・その他            |      |  |            |   |
| 1. お申込者自身で太枠内すべてにご記入下さい。<br>2. 連帯保証人は保証の承諾を得た(得る予定)方をご記入下さい。<br>3. 同居者欄に記載されていない方は、ご入居できませんのでご注意下さい。<br>4. 本申込書の記載内容に重大な不正、又は誤りが判明した場合には、契約成立後であっても契約は解除されますのでご注意下さい。<br>5. 入居審査の結果によってお断りする場合があります。尚、審査の内容や理由の開示は一切致しませんので予めご了承下さい。<br>6. 契約条件は現状を優先させて頂きます。大幅に条件等が違った場合は、賃主、借主共、申込を解消する事ができ、<br>入金済みの金額は全て返金し、両者とも賠償等の請求は一切しないものとします。 |  |      |                                   |      |  |            |   |
| <b>引越見積</b>   | 必要   | ・ 不要 | ※見積確認の為、当社の提携引越業者よりお客様に直接連絡があります。 |      |  |            |   |
|   | ※見積確認後、利用の判断はお客様の任意です。   |      |                                   |      |  |            |   |
| ①お部屋探しにおいて、ご提供頂いた個人情報について、お客様との連絡や書類の送付及び賃貸借契約の締結を円滑に行う為にご利用させていただきます。<br>②賃貸借契約の締結の為、また関連する各種サービスの紹介の為にお客様に確認後、提携会社に通知する場合があることを予めご了承下さい。  |  |      |                                   |      |  |            |   |
| 内容を承諾の上、本物件を申込致します。 年 月 日 借主 印  |  |      |                                   |      |  |            |   |
| <b>■賃貸人さまへ</b> ※当社は、当所在地物件においては管轄地域条例、官庁等の行政指導に基づき事前説明をさせて頂く事になります。   |  |      |                                   |      |  |            |   |
| <b>家主様記入欄</b>   | ご記入・ご捺印の上、下記店舗まで返信して下さい。よろしくお願ひ申し上げます。<br>上記申込物件条件を承諾の上、本申込人の内容にて申込を受諾致します。<br>尚、今後の本契約に関する業務処理を株式会社 ライフスタイルに委任致します。 |      |                                   |      |  |            |   |
|   | 管理会社   |      |                                   | 担当者印 | 責任者承認印   |            |   |
| <b>株式会社 ライフスタイル</b><br>〒166-0002 東京都杉並区高円寺北2-8-13ユーブル杉並高円寺<br>1F TEL 03-5356-3266 : FAX 03-5356-3267  |  |      |                                   |      |  |            |   |

## 「お客様の個人情報の保護」について

この度は、お申し込みの件につきまして誠にありがとうございます。  
弊社は、お客様からお寄せいただいたました個人情報を保護することが、事業活動の基本であるとともに、重大な責務と認識しております。  
以下では、「個人情報の保護に関する法律」にもとづく所定の事項を、お知らせ致します。

### 【利用目的】

お客様の個人情報は次の目的で利用させていただきます。

- ① 不動産の売買：仲介：管理等の取引に関する履行、情報：サービスの提供
- ② 不動産の売買：仲介：管理等の取引に関する契約の締結：履行
- ③ 上記①：②の利用目的の達成に必要な個人情報の第三者への提供（火災保険会社等）
- ④ お客様の家づくり等のご計画のサポートに関するご連絡：ご案内：ご提案等の情報提供と営業活動
- ⑤ お客様の家づくり等のご計画に関する契約の締結：履行
- ⑥ 上記④：⑤の利用目的の達成に必要な調査：分析：審査：申請：申込み等の手続き
- ⑦ 会社の営業：建設：設計等の業務の改善や商品の企画：開発：改善等
- ⑧ マーケティング活動等の実施
- ⑨ その他、上記に付帯：関連する事項（火災保険等の手続き）

### 【第三者への提供】

お客様の不動産に関する情報：お名前：ご住所等の個人情報は、利用目的の達成に必要な範囲で、書面：郵便物：電話：インターネット：電子メール：広告媒体等により、賃貸借契約関係者（司法書士：土地家屋調査士：各関係団体：各関係業者）に提供させていたく場合があります。

#### \*個人情報の提供を希望されない場合

お客様ご自身の判断により、個人情報を提供しないことが可能です。その場合には、提供できるサービスが利用できなくなり、希望に添える契約等が進まないことがあります。

以上

以上の内容について承諾し個人情報の提出を致します。

年　月　日

住所\_\_\_\_\_ 氏名\_\_\_\_\_ ㊞

# お申込みのお手続きとご案内・確約書

株式会社 ライフスタイル 股

①

この度、株式会社ライフスタイルの取扱物件の入居申込みをいただき、誠にありがとうございます。  
本物件の賃貸借契約にあたっては、お申込みの簡単な確認事項・審査・検討・家主の承諾が通つてから、  
契約書類の準備を開始させていただきます。

## 入居の審査の件：

当店は原則、賃貸保証会社との連携にて審査を行います。入居にふさわしくない方等はお断りさせたいたぐり場合がございます。お申込み後に遅延なくお申込者・緊急連絡先・連帯保証人・契約関係者にてお電話にてお申込みのご挨拶と確認をさせ頂きます。特に緊急連絡先・連帯保証人の方へお電話が行く旨をあらかじめお伝え下さい。タイミングが悪く電話に出られない方は、折り返し保証会社に電話していただければ幸いであります。電話の確認が取れない場合が何日たつても出せませんのでご協力ください。尚、入居者様の内容によつて審査資料を追加させただく場合がございます。審査結果は、所有者の総合判断となりますので、賃貸保証会社の審査が全てではありません。お申込みの結果、契約をお断りする場合の理由は説明しかねます。予めご了承くださいませ。

## 諸費用の件：

本契約は、敷金・礼金を2ヶ月と設定が原則でした。その為、今回の契約金は想定より安価となつておりますが、入居にあたり諸費用を設定している場合があり、せめてもの貸主・管理会社の負担割合分として解釈して頂きたい事を承知致します。

## 鍵渡しの件：

ご契約の運びといたしますたら、原則当店にて、契約・鍵渡しとなります（仲介会社での鍵渡し可）。尚、本人の代理人の方が受け取る場合は、委任状と身分証明が必要になります。仲介業者が契約に携わる場合郵送にてやり取りとさせて頂く場合がございます。契約書類を仲介会社へ当店より郵送し契約・当店へ契約金等を振込後、当店に契約書類全部が到着致しましたら、仲介会社へ鍵を郵送いたしますので、そのままご利用くださいませ。契約金は実務上、審査承諾がおり計算書金額を了承した日から、3日（金融機関営業日）以内にお振込みして頂きます。尚、設定した契約日ぎりぎりで契約書が届き、郵送のタイミングで契約日に間に合わない等のクレームは出さない事とし、郵送の間隔を想定し余裕のあるやりとりを遵守致してください。契約書類が入居までに間に合わない場合、原則として入居できまん。但し、貸主がその旨を理解し、内容の十分な念書等の誓約書類が入居までに間に合いましたら、その限りではない。

鍵交換の施工は借主負担による為、入金確認日と入居日に余裕がない場合、入居後になる場合がありますが、入居者はその事に異を唱えず協力する事とします。契約日前の鍵渡しは、認めておりません。鍵は原則1組（借主負担でコピー可）です。入居以降の鍵の損失は、即時鍵の対応をしておりません。各自の責任で鍵の開放・鍵の新規取付・鍵の管理会社保管用一組を当店まで報告の上、お渡しささい。

注）鍵の受け渡しは、当店が指定した入金予定日以内に入金確認が取れた場合、仲介会社へ鍵を郵送いたしました。入金が入金予定日以降の場合、仲介会社が当店まで取りに来ていたいただくこととする。

## 賠償の件：

住宅総合保険は原則、当店指定のものを加入していました。万一、借主等による事件・事故の建物損害は、家主様へ借主が100%弁償しなければなりません。その時の保険利用は、家主様への100%の金額とはならず、保険会社が適用となる金額以外に残る債務は当然借主が負担しなければならない事を、くれぐれも注意して下さい。尚、借主は、ガラスの熱割れでガラスにヒビが入った場合、即連絡を貸主にするか、退去時・退去後も保険の手続き等協力する事とする。  
退去時、十足で使用していた場合・土足で利用していた場合・土足で利用していただいと思われる場合の判断）は該当する全ての床材の張替えの負担は借主とする。

上記の内容を承諾し、株式会社ライフスタイルの紹介物件を申込致します。

年           月           日           住所            氏名           

印

# お申込みのお手続きとご案内・確約書

(2)

## ペットの件：

ペット飼育可能な契約もございますが、飼育できる旨の書類がない契約は飼育禁止です。口頭の承知は無効という事です。「吠えない犬」とのことでのことで契約し、犬が吠えてクレームが入った場合、飼育を止め、他に犬を移すか、解約してもらうことがあります。本契約はそもそもペット禁止ですが、お申込者の強い要望で、ペット飼育が可能になる場合がございます。それに伴う・伴わないに限らず、その場合汚れ・キズのある部分は、その場所のみの改善ではなく、その使用素材ユニット全体の交換を借主責任となります事を承知する。無断飼育の場合、遅滞なく契約解除・且つ損害賠償請求致します。

契約日が到来しても、初回時の契約金（全額）、必要書類（全部）が届かない場合は、鍵渡しは出来ません。契約金・毎月のお支払い銀行口座は原則「PayPay銀行すづめ支店・普通口座 6241739 株式会社ライフル管理部」までとなっております。借主の都合（事情があろうとも）等で、しばらく待つて欲しいとのお話は遠慮させさせていただきます（みなさん同じ約束です）。

## 不具合か否か対応内容：

本物件が、中古物件の場合特に、入居中に不具合個所にクレームを出されて、複数修理依頼を出される方がおられます。この場合、適正な依頼か否かの判断は管理会社が精査致します。最近、借主の権利意識が強く管管理会社の対応範囲と、違つてトラブルとなつております。新築物件ではない事を十分ご承知いただき、多少不具合があつてもそのまま利用いただき、（退去時の請求は致しません）現状の状態で契約となることをご了承下さい。生活上、管理会社が認めます。不具合は、全部所有者負担で、修理・交換等を行いますが、それ以外は自己で修繕等をお願い致します。不具合によって、対応は原則致しますが、所有者に対して、金銭の要求を行わないことをお約束下さいませ（不可抗力に伴うことの場合）。本契約現況の状態のまま引き渡す事を優先致します。ゆえに契約前に十分物件に良し悪しを確認して追求部分がないところはその状態のまま契約を認め、後に見てわかったのに気づかなかつたから直してほしいとの相談は受け付けなくともいいことを借主等は承知する。

## 家賃のお支払いの件：

お振込み・口座引落となり賃貸保証会社によって異なりますが、お振込み手数料・口座引落手数料は借主負担となります。当店管理物件の契約で、口座引落手数料は借主負担となります。

## 事件・事故：

本物件生活環境等は当店がコントロールできるものではない事があります。事件・事故・騒音・異臭等各種環境不具合に気づきましたら、地域行政窓口を主としてお問い合わせくださいませ。当店ご意見・ご相談は當業日に受け付けております。不具合があるからと言つて、無理な注文・無理な約束を強制させるようなことはございません。

## 緊急連絡：

当店の営業時間外の緊急連絡先は契約以降にお伝えしますので、24時間事件・事故等の場合でも窓口がありまますのでご安心して生活頂けます。但しその対応理由が借主・入居者様の原因の場合（10000円~/回）となりますのでご注意下さい。必要な場合当然に各自の判断で各行政窓口・110番・119番通報下さいませ。尚、当店 03-5356-3266 につながらない場合に限ります。原則いつでも当店無人状態でも担当者へ常時転送されます。

賃貸保証会社の費用は原則 50%ですが、状況に応じて変更する場合がございます。物件紹介時は 50%となるっている場合が多いですが、必ず定まった定数ではございません。本契約の金額は必ずご確認下さいませ。

年            月            日            住所                         

氏名                         

印

## お申込みのお手続きとご案内・確約書

(3)

### 消防点検等：

コンプライアンス上その他専有部に緊急時ではあります、法務上立入が必要な時は、当店関係者より事前に報告の上室内を立ち入ることができる。尚、これに拒んだ人は、その為に係る費用・損害を賠償する事とする。常時事故の安全を気にし、火災報知器等のあるなし、電池のあるなし・故障か否か責任をもつ事とし、不具合のあつた場合遅滞なく管理者へ改善連絡をする事。

本物件にて、業務上点検・工事にて事前に予定が組めたら前もって入居者へ報告するが、都合によりできなかつたからと、必要な内容以外はクレーム対象にしない事とする。

解約連絡については、お電話で一切受付いたしません(相談等はいつでも可)。解約文書をメール・FAX・当店持参に限定いたします。その書面が当店到着時より最低でも1ヶ月分の賃料は領収となります(退去自体は1ヶ月以内であればいつでも可)。その範囲以内にて、退去・鍵の返却とさせさせていただきます。尚、退去時の残置物は撤去費用として清算請求の対象となりますので、その時点からかたづけることは不可能です。敷地内ゴミ置き場も同様です。敷地内的一切の残置物・粗大ごみは清算の対象になる場合がございます。

賃料の滞納された場合、早いタイミングで督促業務業者にお願いする場合がございます。  
更新時、書類・費用のお支払いが遅い場合、解約・退去を強制させただぞく場合がございます。  
更新時、違法行為・連絡が容易に取れない方(1日経つても折り返しが無等)は、違約金が発生します。  
その他、尚、不良の事情を考慮して、管轄の警察へ連絡の上、入室する場合がござります。形跡を分析し、契約解除の上、残置物の排除をする場合がございます。この場合の借主にかかる債務が免責されるわけではなく、追及は連絡がとれるまで終了いたします。本文は、円滑に契約・入居・退去を進めたい為であります。借主様のご理解・ご協力の程お願い致します。

ゴミは分別の上その都度袋にまとめて縛りそれを排出専用のゴミ袋に入れ、指定場所・指定時間に指定通りに出して下さい。確認は各自ゴミ清掃事務所に必ず電話して理解する。通常の排出行為でなく、ゴミ集積場にゴミが残り、散乱・残置状態等で被害が出た場合、ゴミの痕跡で排出者を推定いたします。推定等できた場合損害賠償請求・賃貸者契約の解除する場合がございます。

水道光熱利用：  
電気・ガス・水道等は原則各自該当関係者へ連絡し契約手続きをする。契約以降手続きしなく、管理会社・賃主へ請求があつた場合、後日手数料10000円(消費税別)と立替分の実費金額を請求致します。借主はご注意くださいませ。

### 管理会社の対応：

管理会社は賃主の委託を受けて集金業務を中心として、当該物件の建物・入居者の管理を致しますが、借主が思う、生活の安定を完全に保証の責任は無い。管理会社に求める不具合が生じ管理会社が妥当と思われる内容と該当する場合としても種類・規模・時期等で、直ぐに改善が必要でない事態も時には予想されます。その場合、借主の教量でしばらく対処事情を待つことも理解が必要である事を承知頂き、管理会社への責任追及をしてはならない事を承知する。

### 注意事項：

日本国内の習慣・法律に従うこととする。  
契約に必要な賃本・ハザードマップ等は、仲介会社が調査し、用意する事。  
解約時の解約通知書の請求は有料(500円+消費税)とする。

年            月            日            住所

氏名

印